

Об изменениях в законодательстве в сфере охраны труда. Организация обучения по охране труда на микропредприятиях.



Методическое пособие по охране труда
2023 год

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель обязан:

обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- ☐ инструктажей по охране труда;
- ☐ стажировки на рабочем месте;
- ☐ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ☐ обучения по использованию (применению) СИЗ;
- ☐ обучения требованиям охраны труда.

Виды инструктажей по охране труда:

- ☐ вводный;
- ☐ инструктаж на рабочем месте:
 - первичный;
 - повторный;
 - внеплановый;
- ☐ целевой.

Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях определены в разделе X постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – постановление № 2464).

Критерии микропредприятия:

- ✓ средняя численность – не более 15 человек;
- ✓ доход – не более 120 млн руб. в год;
- ✓ структура уставного капитала – минимум 51% акций принадлежит физлицам или другим субъектам малого предпринимательства (далее – СМП); доля организаций, не являющихся СМП, не может быть больше 49%; доля государства, субъектов РФ и (или) некоммерческих организаций – не более 25% (суммарно).

Особенности проведения инструктажей по охране труда на микропредприятиях

Вид инструктажа	Когда проводится?	Кто проводит?	Требования к лицу, проводящему инструктаж
<input type="checkbox"/> Вводный (обязательный для всех работников)	до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, а также командированных в организацию лиц и лиц, проходящих производственную практику	- специалисты служб охраны труда Если отсутствует служба ОТ или специалист по ОТ, то проводить инструктажи может:	лица, проводящие инструктажи по охране труда должны быть обучены требованиям охраны труда в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #92d050; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin-right: 10px;">Допускается освобождение работников от данных инструктажей</div> <div> <input type="checkbox"/> На рабочем месте: <ul style="list-style-type: none"> ✓ первичный; ✓ повторный; ✓ внеплановый </div> </div>	до начала самостоятельной работы работников или лиц, проходящих производственную практику <hr style="border-top: 1px dotted #000;"/> проводится не реже 1 раза в 6 месяцев <hr style="border-top: 1px dotted #000;"/> <ul style="list-style-type: none"> - при изменениях в эксплуатации оборудования; - при изменениях должностных обязанностей работников; - при изменениях нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов организации, затрагивающих требования охраны труда; - при перерыве в работе более 60 календарных дней; - в случаях обусловленных происшедшими авариями и несчастными случаями на производстве 	Если отсутствует служба ОТ или специалист по ОТ, то проводить инструктажи может: <ul style="list-style-type: none"> - лично работодатель – ИП; - руководитель организации; - работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по ОТ; - организация или ИП, оказывающие услуги в области ОТ по гражданско-правовому договору. 	
<input type="checkbox"/> Целевой	перед проведением работ: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности; - на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части авто дорог или ж/д путях, связанных с прямыми обязанностями работника; - не предусмотренных должностными инструкциями, в т.ч. по уборке территории; - по ликвидации последствий ЧС 	непосредственный руководитель работ	

Работодатель микропредприятия вправе совместить проведение данных инструктажей

Освобождение работников от прохождения инструктажа на рабочем месте допускается, если

- ☐ трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства;
- ☐ другие источники опасности отсутствуют;
- ☐ условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными (1 класс) или допустимыми (2 класс).

Как оформить освобождение работников от инструктажа на рабочем месте

Необходимо разработать перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте и утвердить работодателем.

Работодатель микропредприятия вправе для всех видов инструктажа по охране труда вести единый документ регистрации инструктажа. Форма документирования инструктажа утверждается работодателем (например, журнал).

Требования к информации, которую необходимо указывать при проведении инструктажей по охране труда, указаны в п.86-89 постановления № 2464.

Организовать обучение требованиям охраны труда можно двумя способами:

1

Организовать обучение работников организации требованиям охраны труда в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

Важно:

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.



Проверить наличие аккредитации можно на сайте:
<https://akot.rosmintrud.ru/>

2

Организовать обучение работников организации требованиям охраны труда у работодателя.

Для этого необходимо:

- разработать и утвердить программы обучения по охране труда, содержащие информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда;
- издать приказ о назначении лица, ответственного за осуществление проверки знания требований охраны труда;
- результаты проверки знания требований охраны труда оформить протоколом

Особенности проведения обучения по охране труда на микропредприятиях

Обучение
требованиям
охраны труда

Обучение по оказанию
первой помощи
пострадавшим

Обучение по
использованию
(применению) СИЗ

Работодатели микропредприятий могут проводить данные виды обучений только в ходе проведения инструктажа на рабочем месте

В случае выполнения работ повышенной опасности на микропредприятии обучение проводят по отдельной программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

Особенности осуществления проверки знания требований охраны труда на микропредприятиях

Проверка знания может осуществляться лицом, назначенным работодателем, без формирования комиссии по проверке знания требований охраны труда (т.е. формировать комиссию по проверке знания требований охраны труда необязательно).

Требования к лицу, проводящему проверку знания

Необходимо пройти обучение требованиям охраны труда в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Работодатель – ИП проходит обучение требованиям охраны труда до приема на работу первого работника (далее с периодичностью, установленной п. 59, 60 постановления № 2464)

Оформление результатов проверки знания

Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания.

В протоколе указывается следующая информация:

- полное наименование организации или ИП, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа руководителя организации или ИП о назначении лица, проводившего проверку знания;
- ФИО лица, проводившего проверку знания;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- ФИО, профессия (должность) прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- подпись работника, проводившего проверку знания.

Выдача удостоверения о проверке знания требований охраны труда осуществляется по решению работодателя (т.е. выдавать удостоверение необязательно).

Пример

ПРОТОКОЛ № _____					
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ					
Общество с ограниченной ответственностью "Автосила"					
(полное наименование организации)					
В соответствии с приказом работодателя от 01.12.2022 № 7					
Лицо, проводящее проверку знания					
(Ф.И.О., должность)					
« 20 » декабря 2022 года провел проверку знания требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для слесаря по ремонту автомобилей					
(наименование программы обучения по охране труда)					
В объеме 16 часов					
(количество часов)					
Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого
Иванов Сергей Михайлович	слесарь по ремонту авто		удовлетворительно	будет заполняться после 01.03.2023	Иванов
Лицо, проводящее проверку знания					
(Ф.И.О., подпись)					

Перечень документов по обучению, которые должны быть в организации

- положение о порядке обучения по охране труда у работодателя (разработанное либо отдельным документом, либо включенное в систему управления охраной труда);
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
- документы, подтверждающие обучение лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда в организации или у ИП, оказывающих услуги в области охраны труда;
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда (или иная форма документирования, утвержденная работодателем, для регистрации инструктажей);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (по решению работодателя);
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации, листы ознакомления к ним;
- приказ о назначении лица, проводящего проверку знания;
- программы обучения требованиям охраны труда;
- перечень работников, обучение по охране труда которых не проводится (по решению работодателя);
- протоколы проверки знания требований охраны труда работников.

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. *В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:*

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу:

(Главная страница → Городская власть → Администрация →

Структурные подразделения → Управление по труду)

Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4

**Сообщество управления по труду
в «ВКонтакте»
@trud_infosurgut**



С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер». Для этого необходимо направить заявку с указанием мобильного номера телефона в отдел охраны труда управления по труду.

